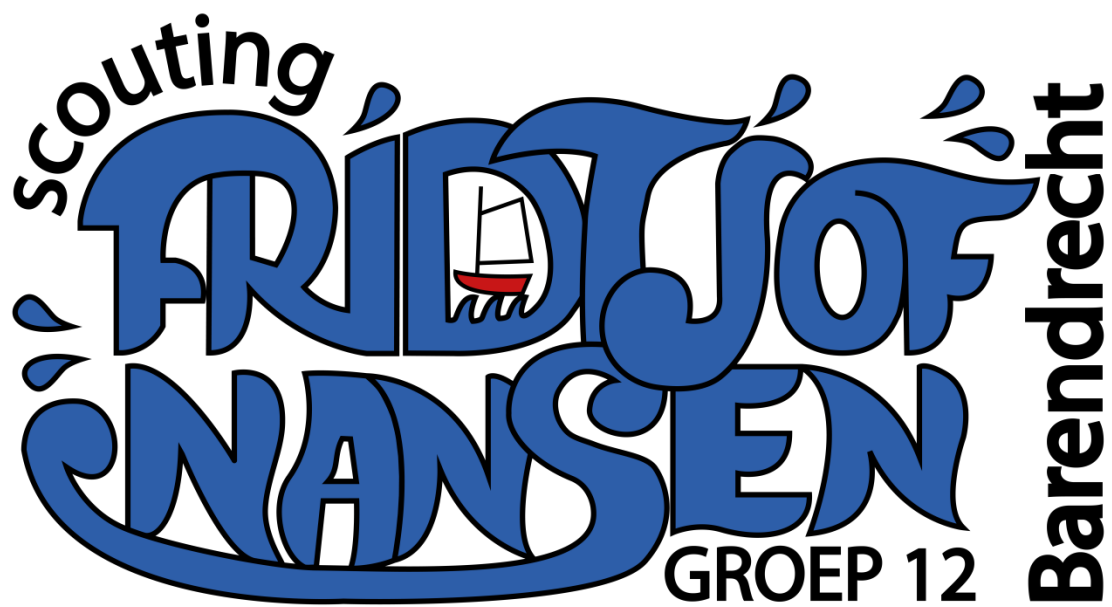


# Groepsafspraken en gedragscode FN12



## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Versiebeheer</b> .....                    | <b>4</b>  |
| <b>2. Inleiding</b> .....                       | <b>5</b>  |
| <b>3. Algemeen</b> .....                        | <b>5</b>  |
| 3.1 De Groep .....                              | 5         |
| 3.2 Het Jaar .....                              | 5         |
| 3.3 De Stichting .....                          | 5         |
| 3.4 Reglementen .....                           | 5         |
| <b>4. Leden</b> .....                           | <b>6</b>  |
| 4.1 Jeugdleden .....                            | 6         |
| 4.1.1 Rechten Jeugdleden .....                  | 6         |
| 4.1.2 Plichten Jeugdleden .....                 | 6         |
| 4.2 Kaderleden .....                            | 6         |
| 4.2.1 Stafleden .....                           | 6         |
| 4.2.2 Plusscouts .....                          | 7         |
| 4.2.3 Rechten Kaderleden .....                  | 7         |
| 4.2.4 Plichten kaderleden .....                 | 7         |
| 4.3 Buitengewone leden .....                    | 8         |
| 4.4 Beëindiging lidmaatschap en schorsing ..... | 8         |
| <b>5. Speltakken</b> .....                      | <b>8</b>  |
| 5.1 Opbouw groep .....                          | 8         |
| 5.1.1 Achttien plus .....                       | 8         |
| 5.2 Overvliegen .....                           | 9         |
| 5.3 Aantal Jeugdleden .....                     | 9         |
| <b>6. Stafteams</b> .....                       | <b>9</b>  |
| 6.1 Leeftijdsgrenzen .....                      | 9         |
| 6.2 Scholing Stafleden .....                    | 9         |
| 6.3 Functies binnen stafteams .....             | 10        |
| 6.4 Speloverleg .....                           | 10        |
| <b>7. Financiële afspraken</b> .....            | <b>10</b> |
| 7.1 Contributie .....                           | 10        |
| 7.1.1 Contributiebedragen .....                 | 11        |
| 7.1.2 Inschrijfgeld .....                       | 11        |
| 7.2 Speltakbudget .....                         | 11        |
| 7.3 Declareren .....                            | 12        |
| 7.4 Kampen .....                                | 12        |
| 7.4.1 Begroting en draaiboek .....              | 12        |
| 7.4.2 Kampgeld .....                            | 12        |
| 7.4.3 Betalingen door speltakken .....          | 13        |
| 7.4.4 Afrekening .....                          | 13        |
| <b>8. Groepsraad</b> .....                      | <b>14</b> |
| 8.1 Verantwoordelijkheden en taken .....        | 14        |
| 8.2 Aanwezigen en stemgerechtigden .....        | 14        |
| 8.3 Jaarvergadering .....                       | 14        |
| 8.4 Financiële jaarvergadering .....            | 14        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>9. Bestuur .....</b>                       | <b>15</b> |
| 9.1 Samenstelling.....                        | 15        |
| 9.2 Bestuurswissel.....                       | 15        |
| 9.3 Leeftijdsgrenzen.....                     | 15        |
| <b>10. Uniform.....</b>                       | <b>15</b> |
| 10.1 Wanneer.....                             | 15        |
| <b>11. Wet en belofte .....</b>               | <b>16</b> |
| 11.1 Algemene Bepalingen .....                | 16        |
| 11.2 Scoutingwet.....                         | 16        |
| 11.2.1 Beverwet .....                         | 16        |
| 11.2.2 Dolfijnenwet .....                     | 16        |
| 11.2.3 Zeeverkennerwet .....                  | 16        |
| 11.3 Scoutingbelofte.....                     | 16        |
| 11.3.1 Dolfijnenbelofte.....                  | 16        |
| 11.3.2 Zeeverkennerbelofte.....               | 16        |
| 11.3.3 Leidingbelofte .....                   | 17        |
| <b>12. Gebruik van de vletten .....</b>       | <b>17</b> |
| 12.1 Tijdens opkomsten .....                  | 17        |
| 12.2 Buiten opkomsten.....                    | 17        |
| <b>13. Faciliteiten clubhuis.....</b>         | <b>17</b> |
| 13.1 Sleutels.....                            | 17        |
| 13.2 Internet.....                            | 17        |
| 13.3 Schoonmaak.....                          | 17        |
| 13.4 Gebruik buiten opkomsten .....           | 18        |
| <b>14. MS Fram .....</b>                      | <b>18</b> |
| 14.1 Vaartocht buiten kampen.....             | 18        |
| 14.2 Gebruik buiten opkomsten .....           | 18        |
| 14.3 Schoonmaak.....                          | 18        |
| <b>15. Middelengebruik.....</b>               | <b>18</b> |
| 15.1 Roken.....                               | 18        |
| 15.2 Alcohol.....                             | 19        |
| 15.3 Drugs .....                              | 19        |
| <b>16. Vernieling, geweld, diefstal .....</b> | <b>19</b> |
| <b>17. Pesten.....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>18. Gedragscode.....</b>                   | <b>20</b> |

## 1. Versiebeheer

| <b>Versienr.</b> | <b>Omschrijving</b>   | <b>Auteur</b>                    |
|------------------|---|----------------------------------|
| 1.0              | Initiele versie   | Groepsbestuur /-raad             |
| 1.1              | Update afspraken betreffende wettelijke leeftijd alcohol gebruik van 16 naar 18 jaar. Goedgekeurd in de groepsraad van 05-04-2014 | Robert Pot, Secretaris           |
| 2.0              | Voorstel tot aanpassing vanwege vereisten uit de statuten en het groepreglement.  | Groepsbestuur                    |
| 2.1              | Aanpassing aan financiële afspraken (speltakbudget & kampbestedingen)   | Maarten Scheffer, Penningmeester |
| 2.2              | Introductie plusscouts en aanpassing loodsen/leidingcontributie   | Groepsbestuur                    |
| 2.3              | Aanpassing regels omtrent zeilen buiten opkomsten, contributie  | Groepsbestuur                    |
| 2.4              | Aanpassing speltakbudget Bevers en Loodsen  | Maarten Scheffer, Penningmeester |

## 2. Inleiding

In dit document staan alle afspraken die we met elkaar in de loop van de jaren gemaakt hebben. Deze afspraken zijn ter aanvulling op de statuten van de groep en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland (HRSN). In deze documenten staan algemene regels, bijvoorbeeld hoe de groepsraad werkt en hoe het bestuur in elkaar zit. Specifieke afspraken voor onze eigen groep en situatie staan in deze *Groepsafspraken*. Ook onze gedragscode staat hierin. Dit gaat over onze omgangsvormen en welk gedrag grensoverschrijdend is. Naast het HR en de groepsafspraken hebben we voor het clubhuis een gebruikersovereenkomst samen met de kinderopvang, Kibeo Barendrecht(Kibeo).

## 3. Algemeen

### 3.1 De Groep

- a) De groep behoort tot de regio Maasdelta.
- b) De groep heeft een clubhuis gevestigd op Zuider Carnisseweg 110, te Barendrecht .
- c) De groep gebruikt een wachtschip, de Fram, welke ligt in de Koedoodhaven, Koedood 17, te Barendrecht.
- d) Het groepsbestuur is te bereiken via e-mail; bestuur@fn12.nl

### 3.2 Het Jaar

- a) De groep kent een seizoenjaar lopend van 1 september tot 31 augustus.
- b) De groep en de stichting kennen een boekjaar van 1 januari tot 31 december.

### 3.3 De Stichting

- a) Ter dienst van de groep staat de Stichting.
- b) Al het materiaal is eigendom van de stichting en in bruikleen gegeven aan groep(s-speltakken).
- c) De opbouw van de Stichting is vastgelegd in haar Statuten.

### 3.4 Reglementen

- a) Waarin de groepsafspraken niet voorzien, gelden de groepsstatuten of het HR van scouting Nederland.
- b) In het geval dat geen van de reglementen uitsluitel biedt beslist het bestuur, dan wel de groepsraad.
- c) De groepsstatuten, het HRSN en de statuten van Scouting Nederland staan boven de groepsafspraken.
- d) De groepsafspraken en de statuten zijn beschikbaar op alle groepsonderkomens en staan ter beschikking van alle groepsraadsleden en op verzoek aan belanghebbenden.

## 4. Leden

### 4.1 Jeugdleden

Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die lid zijn van de speltakken Bevers, Dolfijnen, Orka's, Zeeverkenners, Wilde Vaart en Loodsen.

#### 4.1.1 Rechten Jeugdleden

- a) Jeugdleden hebben het recht om veilig in hun speltak opkomsten mee te kunnen draaien. Jeugdleden hebben recht op een gevarieerd en uitdagend programma georganiseerd door de leiding. Ook hebben zij recht op deelname aan andere activiteiten die voor hun speltak georganiseerd zijn, zoals bijvoorbeeld kampen en een stranddag.
- b) Jeugdleden (of hun wettelijke vertegenwoordigers) mogen één persoon binnen hun speltak verkiezen om deel te nemen aan de groepsraad.

#### 4.1.2 Plichten Jeugdleden

- a) Jeugdleden zijn verplicht zich te gedragen naar de groepsafspraken, gedragscode, statuten en de andere regels gesteld door hun leiding.
- b) Jeugdleden zijn verplicht tot betaling van contributie per kwartaal, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.

## 4.2 Kaderleden

- a) Kaderlid van onze groep is ieder die een functie binnen onze groep bekleedt.
- b) Kaderleden worden opgedeeld in stafleden, plusscouts, groepsbestuursleden en stichtingsbestuursleden.

### 4.2.1 Stafleden

- a) Stafleden (ook leiding/leidinggevende) begeleiden jeugdleden tijdens de opkomsten en kampen in het spelen van het scoutingspel
- b) Stafleden moeten ingestemd worden in de groepsraad om hun functie te kunnen blijven vervullen.
- c) Stafleden behoren automatisch ook tot de loodsenspeltak.

#### 4.2.1.1 Benoeming tot leidinggevende

In de functie als staflid zijn twee fasen te onderscheiden:

1. De kennismakingsperiode;
2. De benoeming in een functie.

#### 4.2.1.2 Kennismakingsperiode

- a) Aan de benoeming in een leidingfunctie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste zes maanden vooraf.
- b) Tijdens deze periode heeft de aspirant-stafid spreekrecht in de groepsraad.
- c) Deze periode wordt beëindigd wanneer aspirant-stafid al dan niet wordt ingestemd in de groepsraad.

#### 4.2.1.3 Benoeming in een leidingfunctie

- a) De benoeming in een leidingfunctie geschiedt door de groepsraad.
- b) Voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een leidingfunctie kan worden benoemd dient betrokkene aan het groepsbestuur een verklaring omtrent het gedrag (VOG), afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
- c) De Stichting vergoedt de kosten van de verklaring omtrent het gedrag.

#### 4.2.2 Plusscouts

- a) Plusscouts zijn leden die een functie vervullen binnen de groep als ondersteuning, maar niet frequent deelnemen aan sociale activiteiten. Voorbeelden van ondersteuningstaken zijn onder andere de functie van vaarbemannings, technische ondersteuning en kookstaf.
- b) De plusscouts zijn verzameld in een plusscoutkring.
- c) Plusscouts worden in hun functie benoemd door het bestuur en zijn geen lid van de groepsraad.
- d) De plusscouts mogen zich door één persoon met volledige stembevoegdheid laten vertegenwoordigen binnen de groepsraad.

#### 4.2.3 Rechten Kaderleden

- a) Het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van onze groep cq. Scouting Nederland.
- b) Eén stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij behoren (zie groepsraad en speloverleg).
- c) Deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.

#### 4.2.4 Plichten kaderleden

- a) Kaderleden zijn verplicht zich te houden aan de groepsafspraken, gedragscode en statuten.
- b) Kaderleden zijn verplicht de belangen van de groep en de jeugdleden voorop te stellen.
- c) Stafleden zetten zich goed in voor een uitdagend programma voor de jeugdleden.
- d) Kaderleden zijn verplicht te streven hun benodigde competenties en kwalificaties zoals voorgeschreven door Scouting Nederland te behalen in overleg met de praktijkbegeleider.
- e) Stafleden evalueren ook eens per jaar persoonlijk met de groepsbegeleider hoe hun jaar bij scouting verlopen is en hun plannen voor de toekomst.
- f) Verder zijn kaderleden verplicht hun contributie per kwartaal af te dragen, zoals beschreven in hoofdstuk 7.

### 4.3 Buitengewone leden

- a) Buitengewone leden worden ook ‘Vrienden van de Fridtjof’ genoemd.
- b) Buitengewone leden hebben zich zeer verdienstelijk gemaakt, steunen de groep middels donaties of op andere wijze, of hebben na hun actieve periode aangegeven lid te willen blijven.
- c) Buitengewone leden hebben geen extra rechten.

### 4.4 Beëindiging lidmaatschap en schorsing

- a) Beëindiging van het lidmaatschap en schorsing is geregeld in de statuten.
- b) Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid de contributie verschuldigd tot en met het gehele huidige kwartaal.

## 5. Speltakken

### 5.1 Opbouw groep

- a) Bij de groep zijn de speltakken gemengd. Het team van leidinggevendenden is bij voorkeur gemengd in gelijke verhouding als de speltak.
- b) De groep is opgebouwd uit speltakken. Speltakken zijn leeftijdsgroepen, elk geleid door een groep stafleden; de leiding van de speltak. Deze speltakken wijken af van de door scouting Nederland gestelde speleenheden.
- c) De speltakken voor jeugdleden heten de Bevers, de Dolfijnen, de Orka’s, de Zeeverkenners, Wilde Vaart en Loodsen.
- d) De orka’s zijn een overgangs-speltak tussen de dolfijnen en zeeverkenners, en hebben geen vaste leeftijdsgrenzen of overvliegmomenten.
- e) De leeftijdsgrenzen voor jeugdleden staan in tabel 1.

| Speltak                  | leeftijd       |
|--------------------------|----------------|
| Bevers                   | 5, 6, 7        |
| Dolfijnen                | 8, 9, 10, 11   |
| Zeeverkenners            | 12, 13, 14, 15 |
| Wilde vaart              | 16, 17, 18     |
| Loodsen                  | 18+ (actief)   |
| Vrienden van de Fridtjof | 18+ (inactief) |

Tabel 1. Leeftijdsgrenzen

#### 5.1.1 Achttien plus

- a) Leden ouder dan 18 jaar die betrokken willen blijven bij de sociale activiteiten van onze groep vliegen over naar de loodsens.
- b) Leden die slechts een ondersteunende rol willen uitoefenen kunnen door het bestuur benoemd worden tot plusscout.
- c) Leden die lid willen blijven van de groep maar geen ondersteunende of andere actieve rol willen innemen worden ‘Vrienden van de Fridtjof’.



## 5.2 Overvliegen

Na de zomervakantie is er een overvliegdag en zonodig ook in januari. Bij het overvliegen van de ene naar de andere speltak wordt behalve de leeftijd van het jeugdlid ook gekeken naar de ontwikkeling (is men er aan toe).

## 5.3 Aantal Jeugdleden

- a) Het maximaal aantal jeugdleden in een speltak wordt bepaald door het speloverleg en is onder andere afhankelijk van het aantal leidinggevendenden.
- b) Nieuwe jeugdleden mogen 3 opkomsten vrijblijvend meedraaien. Mocht een nieuw jeugdlid zich aanmelden wanneer een speltak vol is, dan wordt het lid op de wachtlijst geplaatst.
- c) Dolfijnen en zeeverkenners op de wachtlijst mogen meedraaien met de orka opkomsten, tegen betaling van het bevertarief aan contributie, zie lid 7.1b.

## 6. Stafteams

### 6.1 Leeftijdsgrenzen

- a) De leeftijden in tabel 2 gelden als de minimumleeftijd om leiding te mogen geven aan een speltak.
- b) Voor de maximumleeftijd geldt een aanbeveling van 45 jaar.

| <b>Speltak</b> | <b>Leiding</b> | <b>Teamleider</b> | <b>Stagiaires</b> |
|----------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Bevers         | 16             | 18                | 13                |
| Dolfijnen      | 17             | 18                | 14                |
| Orka's         | 17             | 21                | 15                |
| Zeeverkenners  | 18             | 21                | -                 |
| Wilde Vaart    | 20             | 21                | -                 |

*Tabel 2. Leeftijden stafleden*

### 6.2 Scholing Stafleden

- a) Van stafleden (en overige kaderleden) wordt verwacht dat zij actief de benodigde competenties behalen om hun functie te kunnen uitvoeren, in overleg met de praktijkbegeleider.
- b) Na goedkeuring van het bestuur mag een leidinggevende aan scholing waarvoor een vergoeding gevraagd wordt beginnen.
- c) Eventuele kosten van scholing die een leidinggevende moet volgen, worden door de groep bekostigd.
- d) Onder verplichte scholing valt onder andere; Leidingkwalificaties, kampkwalificaties, EHBO, vaarbewijzen en marifoocertificaten
- e) De kosten worden slechts eenmaal per persoon vergoed, en alleen als het examen behaald is.

### 6.3 Functies binnen stafteams

- a) Een stafteam bestaat uit een door het speloverleg gekozen teamleider, een contactpersoon en een penningmeester.
- b) De teamleider is verantwoordelijk voor het goede verloop van de speltak.
- c) De contactpersoon is verantwoordelijk voor de communicatie met de jeugdleden, ouders en andere speltakken.
- d) De penningmeester is verantwoordelijk voor de kampbegroting en afrekening, alsmede de kascontrole van de andere speltakken zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- e) Alle bovengenoemde functies zijn met elkaar verenigbaar.

### 6.4 Speloverleg

- a) De stafteams houden een periodiek speloverleg.
- b) Het speloverleg dient om beslissingen te nemen over de spelmethode, alsmede spelinhoudelijke zaken te bespreken en taken te verdelen.
- c) Elk staflid heeft hierbij één stem.
- d) Van het speloverleg wordt een verslag gemaakt. Deze notulen worden, indien verzocht door het bestuur, naar het bestuur gestuurd.
- e) Leden van het groepsbestuur mogen als zij dit willen deelnemen aan het speloverleg. Hierbij hebben zij geen stemrecht tenzij zij deel uitmaken van het stafteam.
- f) (de vertegenwoordiger van) Het groepsbestuur heeft het recht haar veto uit te spreken over besluiten genomen in het speloverleg. Dit kan zowel tijdens het overleg als naderhand aan de hand van het gemaakte verslag. Hierop zal het genomen besluit voorgelegd worden aan de groepsraad. De groepsraad zal vervolgens beslissen over het al dan niet bekrachtigen van het genomen besluit.
- g) Het speloverleg heeft het recht iemand voor te dragen voor deelname aan de groepsraad als staflid.

## 7. Financiële afspraken

### 7.1 Contributie

- a) De contributie wordt enkel per kwartaal geïnd.
- b) Nieuwe leden betalen contributie vanaf het eerstvolgende kwartaal.
- c) Nieuwe leden betalen eenmalig inschrijfgeld als bedoeld in lid 7.1.2
- d) Wanneer meerdere tarieven toepasbaar kunnen zijn, geldt het hoogste tarief.
- e) Het bestuur kan bij wijze van uitzondering korting of vrijstelling van contributie verlenen.
- f) De penningmeester heeft het recht verschuldigde contributiegelden te innen door middel van automatisch incasso.

### 7.1.1 Contributiebedragen

- a) De contributie bedraagt 40 euro per kwartaal voor dolfijnen, zeeverkenners en wilde vaart.
- b) De contributie bedraagt 25 euro per kwartaal voor bevers en jeugdleden die enkel tot de orkaspeltak behoren.
- c) De contributie bedraagt 18 euro per kwartaal voor Loodsen.
- d) De contributie bedraagt 12,50 euro per kwartaal voor Plusscouts en Vrienden van de Fridtjof.
- e) Bestuursleden en Stichtingsbestuursleden betalen geen contributie.

### 7.1.2 Inschrijfgeld

- a) Wanneer een lid zich nieuw bij de groep inschrijft is hij/zij inschrijfgeld verschuldigd.
- b) Het inschrijfgeld is gelijk aan het contributiebedrag van de speltak waarin het lid zich inschrijft.
- c) Personen die eerder lid zijn geweest van onze groep dienen bij een nieuwe inschrijving het inschrijfgeld opnieuw te betalen.
- d) Wanneer van toepassing krijgt het nieuwe lid de groepsdas en benodigde insignes van de groep cadeau.

### 7.2 Speltakbudget

- a) Voor de speltakken is een jaarbudget vastgesteld om spelmateriaal te kopen en activiteiten te ondernemen.
- b) De hoogte van dit bedrag is gerelateerd aan het aantal leden van de speltak op 1 januari.
- c) Dit speltakbudget is vrij besteedbaar door de speltakken binnen het aankomende boekjaar.
- d) De onderhoudskosten voor het varend materiaal vallen buiten het speltakbudget.
- e) Van het speltakbudget mogen geen alcoholische dranken gekocht worden.
- f) De speltakgelden worden voorgeschoten door de speltak en kunnen naderhand bij de penningmeester gedeclareerd worden.
- g) Indien een speltak een uitgave wil doen die haar budget overschrijdt, of waarvoor de speltak een geldelijk voorschot wenst, dient de speltak op voorhand een aanvraag in te dienen bij de penningmeester.
- h) De budgetten van de speltakken worden samengevat in tabel 3.

| <b>Speltak</b> | <b>Bedrag per kind per jaar</b> |
|----------------|---------------------------------|
| Bevers         | € 10,-                          |
| Dolfijnen      | € 10,-                          |
| Zeeverkenners  | € 10,-                          |
| WiVa           | € 10,-                          |
| Loodsen        | € 7,50                          |

*Tabel 3. Speltakbudgetten, Juni 2017*

### 7.3 Declareren

- a) Declaratie van gemaakte kosten gebeurt door het invullen en inleveren van een declaratieformulier.
- b) Voor uitbetaling is een bewijsstuk vereist.
- c) Declaratie dient binnen een maand na uitgave gedaan te worden. Het bedrag wordt vervolgens binnen een maand na inlevering uitbetaald.
- d) Verdere instructies worden toegelicht op het declaratieformulier.

### 7.4 Kampen

#### 7.4.1 Begroting en draaiboek

- a) De begroting en het draaiboek van kampen dienen minimaal één maand voor aanvang van het kamp ingediend te worden bij het groepsbestuur.
- b) Het groepsbestuur voorziet deze begroting en draaiboek van een advies en stuurt deze door naar de Stichting.

#### 7.4.2 Kampgeld

- a) Het kampgeld voor jeugd- en kaderleden wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering.
- b) Dit bedrag is gebaseerd op de kosten voor het varen, het aggregaat en kost en inwoning.
- c) Alle gelden worden geïnd door middel van automatisch incasso. Indien het geld om praktische redenen wordt opgehaald door de speltak, dient de speltak deze gelden zo spoedig mogelijk af te dragen aan de penningmeester.
- d) Plusscouts zijn vrijgesteld van kampgeld.
- e) Het bestuur kan bij wijze van uitzondering korting of vrijstelling van kampgeld verlenen.
- f) Het kampgeld wordt samengevat in tabel 4.

| <b>Activiteit</b>      | <b>Bedrag</b> |
|------------------------|---------------|
| Zomerkamp Fram 2 weken | 275 euro      |
| Zomerkamp 1 week       | 140 euro      |
| Weekend 3 nachten      | 52,50 euro    |
| Weekend 2 nachten      | 42,50 euro    |
| Weekend eigen clubhuis | 27,50 euro    |
| Leiding                | 5 euro pppd   |

*Tabel 4. Kampgeld*

*Januari 2015*

- g) Prijzen voor het gebruik van de Fram en de afdrachten aan de groep door de speltakken worden weergegeven in Tabel 5. In overleg met, en met goedkeuring van het bestuur kan hiervan afgeweken worden.

| Begrotingsonderdeel          | Bedrag                         |
|------------------------------|--------------------------------|
| Vaart Fram                   | 20,- euro per uur              |
| Aggregaat Fram               | 3,- euro per uur               |
| Huur Fram                    | 5,- euro per persoon per nacht |
| Afdracht groep               | 2,50 euro per jeugdlid per dag |
| Reservering Nawaka weekend   | 0,- euro per jeugdlid          |
| Reservering Nawaka zomerkamp | 8,- euro per jeugdlid          |

*Tabel 5. Kosten kamp*

*Januari 2015*

#### 7.4.3 Betalingen door speltakken

- a) Betaling tijdens het kamp door de speltak voor bijvoorbeeld boodschappen geschiedt mogelijk door gebruik van de door de penningmeester ter beschikking gestelde pinpas. De gebruiker tekent hiervoor een pinpascontract en is verantwoordelijk voor de uitgaven gemaakt met deze pinpas.
- b) Het kampbudget mag niet besteedt worden aan alcoholische dranken of (luxe) versnaperingen. Indien gewenst kunnen deze uit eigen zak betaald worden.
- c) De speltakken mogen geen financiële verplichtingen of overeenkomsten aangaan met derden.
- d) De speltakken mogen geen financiële acties ondernemen zonder goedkeuring van de stichting.

#### 7.4.4 Afrekening

- a) De afrekening van een kamp moet uiterlijk binnen een maand na beëindiging van dat kamp worden gedaan bij de penningmeester
- b) De kascontrole van kampen wordt gedaan door de penningmeesters van de speltakken, of eventueel diens vervanger, gezamenlijk, eventueel in overleg met de penningmeester.
- c) De stichting keurt de eindafrekening, na controle van de speltakken, goed door deze op te nemen in haar jaarverslag.

## 8. Groepsraad

### 8.1 Verantwoordelijkheden en taken

- a) De groepsraad is verantwoordelijk voor alle belangrijke beslissingen in de groep.
- b) De groepsraad benoemt onder andere nieuwe leiding en het groeps- en stichtingsbestuur, en de groepsraad beslist over de hoogte van de contributie en aanpassingen in deze groepsafspraken.
- c) De exacte taken van de groepsraad staan beschreven in de statuten en het HRSN.

### 8.2 Aanwezigen en stemgerechtigden

- a) De volgende personen hebben recht om bij de groepsraad aanwezig te zijn
  - Leden van de groepsraad waaronder;
    - Stafleden
    - Groepsbestuursleden
    - Van elke speltak één verkozen oudervertegenwoordiger
    - Één vertegenwoordiger van de plusscoutkring
  - Plus Scouts
  - Aspirant leiding
  - Afgevaardigde(n) van het Regio- en landbestuur (mits van tevoren aangekondigd)
  - Leden van de stichting
  - Genodigden door het bestuur
- b) Enkel leden van de groepsraad hebben stemrecht.

### 8.3 Jaarvergadering

- a) Tijdens de jaarvergadering presenteert het bestuur een kort verslag van het afgelopen jaar. Ook wordt het nieuwe werkplan gepresenteerd; een document met plannen voor het volgende jaar. Eens in de 4 jaar wordt ook een beleidsplan gepresenteerd; een meer globaal plan voor de komende 4 jaar.
- b) Naast het werkplan en het beleidsplan worden eventuele veranderingen in de contributie en speltakbudgetten vastgelegd en goedgekeurd door de groepsraad.
- c) Deze vergadering vindt plaats in september of in ieder geval voor de maand december.

### 8.4 Financiële jaarvergadering

- a) Voor de maand juni vindt de financiële jaarvergadering plaats.
- b) Tijdens deze vergadering wordt het financieel jaarverslag, zoals besproken in de statuten, gepresenteerd.

## 9. Bestuur

### 9.1 Samenstelling

Het bestuur streeft er naar te bestaan uit een representatie van de groep. Dit betekent dat het bestuur het liefst bestaat uit leiding of betrokkenen van de verschillende speltakken.

### 9.2 Bestuurswissel

Volgens de statuten treedt elk jaar 1/3 (één derde) van het bestuur af, om daarna nieuw bestuur te benoemen. Het rooster van aftreden staat in tabel 6.

| Jaar n° | Jaren                     | Treedt af   |
|---------|---------------------------|---|
| Jaar 1  | 2014, 2017, 2020,<br>Etc. | Penningmeester<br>Groepsbegeleider<br>Algemeen lid (bevers) |
| Jaar 2  | 2015, 2018, 2021,<br>Etc. | Secretaris<br>Algemeen lid (dolfijnen)                      |
| Jaar 3  | 2016, 2019, 2022,<br>Etc. | Voorzitter<br>Algemeen lid (verkenner)                      |

Tabel 6. Rooster van aftreden

### 9.3 Leeftijdsgrenzen

- a) Tenminste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
- b) De minimum leeftijd van de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
- c) De minimum leeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

## 10. Uniform

- a) Als groep hechten we waarde aan het gebruik van een uniform. Wij houden hiervoor het uniform aan zoals scouting Nederland deze aanhoudt voor waterscouts, namelijk de scoutfit.
- b) Ook het oude waterscouting uniform erkennen wij als officieel uniform.

### 10.1 Wanneer

Het uniform moet worden gedragen door jeugdleden en kaderleden;

- a) Tijdens het openen en het sluiten van een opkomst of kamp
- b) Tijdens representatieve activiteiten in de regio of tijdens kampen

## 11. Wet en belofte

### 11.1 Algemene Bepalingen

- a) Scouting Nederland kent een wet en belofte voor alle speltakken. De wet en belofte zijn gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.
- b) Het jeugdlid wordt geïnstalleerd na inschrijving of overvliegen en legt daarbij de belofte af.
- c) De wet van de speltak wordt bij het openen opgezegd.

### 11.2 Scoutingwet

#### 11.2.1 Beverwet

Ik ben een bever.  
Wat bevers doen, doen we samen

#### 11.2.2 Dolfijnenwet

Een dolfijn speelt samen met anderen op en rond het water.  
Een dolfijn is eerlijk, vriendelijk, houdt vol en zorgt goed voor de natuur.

#### 11.2.3 Zeeverkennerwet

Een Zeeverkenner trekt er samen met anderen op uit om de wereld om zich heen te ontdekken en deze meer leefbaar te maken.  
Een Zeeverkenner is eerlijk, trouw, houdt vol, spaarzaam, sober en zorgt goed voor de natuur.  
Een Zeeverkenner respecteert zichzelf en anderen.

### 11.3 Scoutingbelofte

De scoutingbelofte wordt opgelezen bij installatie van het jeugdlid of kaderlid.

#### 11.3.1 Dolfijnenbelofte

Ik beloof mijn best te doen  
een goede dolfijn te zijn,  
iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de dolfijnenwet.  
Jullie kunnen op me rekenen.

#### 11.3.2 Zeeverkennerbelofte

Ik beloof mijn best te doen  
een goede zeeverkenner te zijn,  
bewust het goede te zoeken en te bevorderen,  
iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de zeeverkennerwet.  
Jullie kunnen op me rekenen.



### 11.3.3 Leidingbelofte

Ik beloof mijn best te doen voor jullie een goede leider/leidster te zijn en jullie te helpen een goede bever/dolfijn/zeeverkenner/wilde vaarder te zijn.

Ik beloof ook bewust het goede te zoeken en te bevorderen.

Ik wil dit doen samen met de andere leiding van de Fridtjof Nansen groep.

Jullie kunnen op me rekenen.

## 12. Gebruik van de vletten

### 12.1 Tijdens opkomsten

Tijdens de zeeverkenners- en wivaopkomsten worden de regels voor het zeilen op de Oude Maas aangehouden (zie bijlage)

### 12.2 Buiten opkomsten

Vletten en varend materieel kunnen buiten opkomst gebruikt worden als aan de onderstaande voorwaarden is voldaan.

- a) Overleg met de leiding van de speltak waarvan je de vlet wilt lenen (zeeverkenners of wilde vaart).
- b) Zorg dat er iemand met een MBL/ CWOIII, en ervaring met buitenboordmotoren aan boord is.
- c) Een startklare buitenboordmotor wordt meegenomen en aangesloten.
- d) Stuur even een kort mailtje aan het bestuur met wie je gaat zeilen, wie er een CWOIII heeft en op welk telefoonnummer je bereikbaar bent.

## 13. Faciliteiten clubhuis

### 13.1 Sleutels

Elke speltak heeft een aantal voor hen relevante setjes sleutels. Deze sleutelverdeling is vastgelegd in het sleutelplan, beheerd door en opvraagbaar bij de secretaris.

### 13.2 Internet

Deel de inloggegevens van de internetverbinding niet met jeugdleden. Verder gelden de regels beschreven in de gebruiksovereenkomst met de Kibeo.

### 13.3 Schoonmaak

Het clubhuis wordt schoongemaakt volgens de gebruiksovereenkomst met de Kibeo.

### **13.4 Gebruik buiten opkomsten**

Het clubhuis mag gebruikt worden buiten de opkomsten wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan

- a) Er is overleg gepleegd met het bestuur of melding gemaakt bij het bestuur.
- b) Bij doordeweeks gebruik van het clubhuis is dit gemeld bij en overlegd met de Kibeo.
- c) Artikelen 13, 15, 16 en 18 van deze afspraken worden nageleefd.

## **14. MS Fram**

### **14.1 Vaartocht buiten kampen**

- a) Buiten kampen kan de Fram voor een vaartochtje gebruikt worden door leden.
- b) De vergoeding hiervoor bedraagt €600,- per dag. Dit is inclusief kosten voor vaarbemannings.

### **14.2 Gebruik buiten opkomsten**

De MS Fram mag gebruikt worden buiten de opkomsten wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan

- a) Er is overleg gepleegd met het bestuur of melding gemaakt bij het bestuur.
- b) Artikelen 14 t/m 16 en 18 van deze afspraken worden nageleefd.

### **14.3 Schoonmaak**

Na gebruik van de MS Fram wordt het schip schoon en opgeruimd achtergelaten.

## **15. Middelengebruik**

### **15.1 Roken**

- a) Roken in het clubhuis is niet toegestaan.
- b) Roken gebeurt niet in het zicht van jeugdleden en niet tijdens de opkomsten.
- c) Er wordt door jeugdleden onder de 18 niet gerookt tijdens de opkomsten, op scoutingterrein en op kampen. Eventueel aangetroffen tabakswaren worden in beslag genomen.

## 15.2 Alcohol

- a) Jeugdleden jonger dan 18 jaar drinken geen alcohol. Eventueel aangetroffen alcoholische consumpties worden in beslag genomen en de ouders worden op de hoogte gesteld. Jeugdleden kunnen hierdoor direct worden uitgesloten van een activiteit.
- b) Tijdens, voor of tussen scoutingactiviteiten wordt geen alcohol gedronken.
- c) Echter wanneer er jeugdleden van **enkel** de Wilde Vaart en Loodsen speltak aanwezig zijn mag diegene jonger dan 18 jaar niet drinken en het jeugdlid/kaderlid van 18 jaar en ouder wel.
- d) Alcohol wordt met mate gedronken. Overmatig drinken of dronkenschap is ongewenst.
- c) Er blijven altijd twee kaderleden volledig nuchter, waarvan minstens één in het bezit van een rijbewijs. Verder gelden uiteraard de wettelijke regels betreft het besturen en gebruik van auto's, schepen en andere machines.

## 15.3 Drugs

Gebruik van drugs (waaronder softdrugs) is niet toegestaan op scouting. Bij constatering van bezit of gebruik van drugs volgt verwijdering van de activiteit. Bij minderjarigen worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij verkoop of verstrekking op andere manier aan anderen volgt onmiddellijke en definitieve opzegging van het lidmaatschap van de groep. In geval van gebruik, bezit of verkoop en dergelijke van harddrugs wordt aangifte bij de politie gedaan.

## 16. Vernieling, geweld, diefstal

In geval van moedwillige vernieling, geweldpleging, diefstal (waaronder vlaggen, verkeersborden etc.) of andere ernstige strafbare feiten door leden van de groep volgt uitsluiting van de activiteit en aangifte bij de politie. In het geval van een minderjarig jeugdlid zullen de ouders worden ingelicht. De eventuele kosten van vernieling worden op de dader verhaald. Vervolgens zal in bestuursverband uitsluiting van de vereniging worden overwogen.

## 17. Pesten

Pesten wordt binnen onze vereniging niet getolereerd. Stafleden zijn alert op pestgedrag en jeugdleden worden gestimuleerd pesterijen bij de stafleden te melden. Indien er sprake is van pesten spreekt een van de stafleden met het slachtoffer en de pester. Wanneer het pestgedrag aanhoudt, worden de ouders ingelicht en wordt gezamenlijk geprobeerd het gedrag van het kind te corrigeren. Eventueel zal in de groepsraad uitsluiting van de vereniging worden overwogen.

## 18. Gedragscode

Als waterscouts bevinden we ons tijdens programma en kampen soms dicht op elkaar. Meestal is dit erg gezellig. Er zijn echter omstandigheden die als onwenselijk kunnen worden beschouwd. Om deze reden gelden er binnen onze groep aanvullende regels. Deze regels zijn ter bescherming van de jeugdleden, maar ook ter bescherming van kaderleden zodat onjuiste beschuldigingen kunnen worden voorkomen. Onder kaderleden worden naast stafleden ook bestuur, vaarbemannings, en technische ondersteuning verstaan.

### **Aanhankelijk gedrag**

Lichamelijk contact bij wedstrijden, stoeien etc. is toegestaan en wenselijk. Nadrukkelijk tegen elkaar aan zitten (“plakken”), zoenen en dergelijke tussen jeugdleden en tussen jeugdleden en staf is ongewenst. Kaderleden vertonen dit gedrag niet onderling in aanwezigheid van jeugdleden. Jeugdleden zitten niet op schoot bij stafleden. Kaderleden zitten niet bij elkaar op schoot in aanwezigheid van jeugdleden.

### **Relaties**

Het is kaderleden niet toegestaan een relatie te hebben met jeugdleden onder de 18 jaar. Indien kaderleden onderling een relatie hebben zitten zij bij voorkeur niet in hetzelfde stafteam.

### **EHBO/medicijnen toedienen**

Het verlenen van EHBO, kleine (medische) zorg of het toedienen van medicijnen vindt waar mogelijk in het openbaar, of met open deur plaats. Daar waar afzondering noodzakelijk is, gebeurt dit bij voorkeur in aanwezigheid van een staflid van hetzelfde geslacht. In die uitzonderlijke gevallen waar het staflid te maken krijgt met de schaamstreek (of bij oudere meisjes borststreek) zijn waar mogelijk twee stafleden van hetzelfde geslacht als het jeuglid aanwezig.

**Kleding**

De kleding die ieder draagt is afgestemd op de activiteit. Jongens dragen, afhankelijk van de activiteit tenminste een onderbroek (o.a bij het slapen) of zwembroek, meisjes dragen hiernaast ook een hemdje, bikini o.i.d. Aan dragers van opvallend “blote” kleding zal opdracht worden gegeven zich te verkleeden. Bij excursies in binnen en buitenland is oog voor de ter plaatse geldende zeden en gebruiken.

**Leidingvertrek**

Jeugdleden komen alleen in geval van nood, in opdracht of op uitnodiging in het leidingvertrek. Indien er iets besproken dient te worden met een jeuglid gebeurt dit in de aanwezigheid van minimaal één ander staflid.

**Slaapvertrek jeugdleden**

Kaderleden komen niet in het slaapvertrek van de jeugdleden. Bij het verkleeden van jeugdleden is geen staf aanwezig. Wanneer zij aanwezig moeten zijn om instructies te geven, inspectie te houden en dergelijke gaan in principe twee stafleden naar binnen. In geval van nood kunnen kaderleden onaangekondigd naar binnen gaan. Zij maken op dat moment de reden van hun aanwezigheid duidelijk.

**Slapen**

Iedereen slaapt alleen in zijn/haar eigen bed en in zijn/haar eigen slaapzak. Wanneer kaderleden in één ruimte slapen met jeugdleden, slapen er tenminste twee kaderleden in dezelfde ruimte. Bij “gemengd” slapen van jeugdleden, slapen er tenminste 3 personen bij elkaar in een ruimte of tent.

**Spelen**

Kaderleden opereren zo veel mogelijk in groepjes van twee tijdens activiteiten. Als het niet mogelijk is om bijvoorbeeld posten dubbel te bemannen, zorg dan dat er een leidinggevende geregeld langs de posten loopt (bijvoorbeeld met koffie of thee of als een rol in het spel).

**Varen**

Jeugdleden komen alleen op uitnodiging van de verantwoordelijke schipper of machinist in stuurhuis of machinekamer. Hierbij zijn als regel 3 of meer personen aanwezig.

**Wassen douchen**

Bij dolfijnen en bevers wordt toezicht gehouden door twee geklede stafleden. Bij de speltakken ouder dan de dolfijnen wordt er geen toezicht gehouden tijdens het douchen. Eventuele inspectie op netheid van de achtergelaten ruimte en aansporing van jeugdleden door een gekleed staflid vindt plaats wanneer alle aanwezige jeugdleden aangekleed zijn.